|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LVermGeo LSA**Zuständige Stelle für die Ausbildungsberufe in der Geoinformationstechnologie | **Beurteilungsmatrix**für die Auswahl/Genehmigung der Abschlussprüfung**Prüfungsbereich: Geodatenprozesse** – Betrieblicher Auftrag –Ausbildungsberuf: **Geomatiker/Geomatikerin** |  |
|  |  |  |
| Datum | Name Prüfungsteilnehmer/-in: | Ausbildungsstätte: | Registriernummer: |
| Phase | Aufgaben | Teilaufgabenlfd. Nr. | AuswahlTeilaufg. | Zeitplan in Stunden |
| Planung | Auftrags-klärungundArbeitsprozess-planung | 1 | Auftragsverwaltungssystem einsetzen | [ ]  | ca. 2 hAuswahlmindestens8 von 14 |
|  |  | 2 | Arbeitsumfang, Auftragsziel und Genauigkeitsanforderungen analysieren | [ ]  |  |
|  |  | 3 | Ressourcenverfügbarkeit (Daten, Technik, Zeit, Personal, Know-how) prüfen | [ ]  |  |
|  |  | 4 | Anforderungen an die zu erhebenden Geodaten bestimmen | [ ]  |  |
|  |  | 5 | Bezugsquellen für die zu erhebenden Daten festlegen | [ ]  |  |
|  |  | 6 | Arbeitsschritte planen | [ ]  |  |
|  |  | 7 | zu beachtende Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Normen und Standards bestimmen | [ ]  |  |
|  |  | 8 | Zu beachtende Vorschriften und Regeln für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie Unfall-, Umweltschutzvorschriften bestimmen | [ ]  |  |
|  |  | 9 | Zeitplanung erstellen | [ ]  |  |
|  |  | 10 | Personalbedarf planen (Wocheneinsatzplan, Wochenarbeitsplan) | [ ]  |  |
|  |  | 11 | Gerätschaften auswählen (Instrumente, Fahrzeuge,...) | [ ]  |  |
|  |  | 12 | GIS-Bearbeitungssoftware festlegen | [ ]  |  |
|  |  | 13 | Darstellungs- und Präsentationsmethoden festlegen | [ ]  |  |
|  |  | 14 | Teilaufträge veranlassen | [ ]  |  |
| Durchführung | ProzessedesGeodaten-managements | 1 | Informationen und Daten (Geobasisdaten und Geofachdaten) beschaffen | [ ]  | ca. 16 hAuswahlmindestens11 von 22 |
|  |  | 2 | Gescannte Pläne, Karten oder Vorlagen georeferenzieren, einpassen und entzerren | [ ]  |  |
|  |  | 3 | Digitale und analoge Vorlagen vektorisieren und attributieren | [ ]  |  |
|  |  | 4 | Vermessungen durchführen | [ ]  |  |
|  |  | 5 | Vermessungsergebnisse dokumentieren, speichern und sichern | [ ]  |  |
|  |  | 6 | Vermessungstechnisch erhobene Daten übertragen, sichern und bereitstellen | [ ]  |  |
|  |  | 7 | Daten aus verschiedenen Quellen zusammenführen | [ ]  |  |
|  |  | 8 | Daten prüfen (Aktualität, Vollständigkeit, Genauigkeit, Plausibilität) | [ ]  |  |
|  |  | 9 | Form, Größe und Lage von Objekten aus optischen Bilddaten bestimmen | [ ]  |  |
|  |  | 10 | Mehrdimensionale Objekte und Modelle aus Geodaten ableiten | [ ]  |  |
|  |  | 11 | Lage, Höhe, Fläche und Volumen von Geodaten berechnen | [ ]  |  |
|  |  | 12 | Geodaten importieren und exportieren | [ ]  |  |
|  |  | 13 | Vektordaten generalisieren | [ ]  |  |
|  |  | 14 | Geodaten automatisiert transformieren | [ ]  |  |
|  |  | 15 | GIS-spezifische Such-, Selektions-, Mess-, und Auswertefunktionen anwenden | [ ]  |  |
|  |  | 16 | Datenbanken einsetzen | [ ]  |  |
|  |  | 17 | Internetbasierte Dienste nutzen | [ ]  |  |
|  |  | 18 | Geodaten in Karten, Plänen Datenmodellen darstellen | [ ]  |  |
|  |  | 19 | Graphische Gestaltungsmittel zur Visualisierung von Geodaten einsetzen | [ ]  |  |
|  |  | 20 | Topographische oder thematische Karten herstellen | [ ]  |  |
|  |  | 21 | Printprodukte oder multimediale Präsentationen herstellen | [ ]  |  |
|  |  | 22 | Geodaten auf Basis unterschiedlicher Ausgabemedien aufbereiten, prüfen, ausgeben und bereitstellen | [ ]  |  |
| Kon-trolle | Qualitäts-sicherung,KLR | 1 | Betriebliche Qualitätsstandards einhalten | [ ]  | ca. 2 hAuswahlmindestens2 von 4 |
|  |  | 2 | Übergabe an den Kunden | [ ]  |  |
|  |  | 3 | Pläne, Skizzen, Zeichnungen erstellen | [ ]  |  |
|  |  | 4 | Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren | [ ]  |  |